

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ «БОЛЬНИЦА " КУЗНЕЧИКИ"»**  
**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

142144, город Москва, поселение Шаповское, с. Ознобишино, дом 30  
ИНН 5074014078, КПП 775101001, БИК 044583001  
Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ», лицевой  
счет: 2705441000930999)  
расчетный счет 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России,  
г. Москва  
тел: 8-495-212-14-80

---

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»

Ю.А. Катыхина/

20/12 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. главного врача  
ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»

Ю.Я. Карагодина/

« 12 » 20/12 г.

**Положение о порядке формирования, размещения и постоянной  
актуализации информационных материалов по охране труда  
в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, размещения и постоянной актуализации информационных материалов (наглядных пособий, плакатов, стендов, документов по охране труда) на территории учреждения, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы.

1.2. Целью создания стендов по охране труда и размещение информации по охране труда на официальном сайте учреждения является максимально полное и эффективное знакомство с приведенной информацией всех работников учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на информационные материалы в области охраны труда, размещаемых в здании, помещениях и на официальном сайте ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ».

**2. Порядок формирования перечня информационных материалов.**

Перечень информационных материалов формируется службой охраны труда учреждения с учетом действующего законодательства и особенностей

деятельности в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ». В перечень информационных материалов рекомендуется включить следующее:

- приказы по охране труда и другие распорядительные документы;
- политику учреждения в области охраны труда;
- информацию о результатах специальной оценки условий труда;
- перечень инструкций по охране труда действующих в учреждении;
- соглашение по улучшению условий труда;
- плакаты и другие наглядные материалы по охране труда;
- другие информационные материалы по вопросам охраны труда.

2.1. Сформированный перечень информационных материалов согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается руководителем учреждения.

### **3. Порядок размещения информационных материалов.**

3.1. Размещение информационных материалов по охране труда производится службой охраны труда в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ».

3.2. Размещение информационных материалов по охране труда допускается на информационных стендах по охране труда расположенных в фойе и кабинетах учреждения и на официальном сайте учреждения.

3.3. Размещение информационных материалов по охране, за пределами учреждения, в средствах массовой информации допустимо только с письменного разрешения руководителя учреждения.

### **4. Актуализация информационных материалов.**

4.1. Размещаемые информационные материалы должны соответствовать действующему трудовому законодательству и иным законодательным актам Российской Федерации, регулирующим вопросы охраны труда, локальным нормативным актам в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ».

4.2. Обязанность по контролю за актуальностью размещаемых информационных материалов возлагается на специалиста по охране труда учреждения.

4.3. Специалист по охране труда проводит проверку актуальности и соответствие действующему законодательству всех размещаемых материалов по охране труда.

4.4. Специалист по охране труда проводит проверку актуальности всех размещенных материалов по охране труда на реже одного раза в месяц.

4.5. В случаях изменения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда, замена размещенных информационных материалов по охране труда, подвергшихся изменениям или утратившим силу, производится в течение семи рабочих дней.

