

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «БОЛЬНИЦА "КУЗНЕЧИКИ"
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

142144, город Москва, поселение Щаповское, с. Ознобишино, дом 30

ИНН 5074014078, КПП 775101001, БИК 044583001

Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ», лицевой счет: 2705441000930999)

расчетный счет 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва

тел: 8-495-212-14-80

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»



О.А. Катыхина/

20/2 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного врача
ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»
Ю.Я.Карагодина/



20/2 г.

**Положение об уполномоченных по СОУТ
ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»**

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает порядок назначения, основные обязанности, права и ответственность уполномоченного по системе управления охраной труда (далее - уполномоченный по СУОТ) в структурных подразделениях ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ».

1.2. Настоящее положение обязательно для применения в структурных подразделениях университета.

2 Общие положения

2.1. Уполномоченный по СУОТ в структурном подразделении назначается для проведения работ по разработке, внедрению, функционированию и совершенствованию СУОТ в соответствии в структурном подразделении.

2.2. Уполномоченный по СУОТ назначается приказом главного врача ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» из числа наиболее подготовленных работников или руководитель подразделения.

2.3. В своей деятельности уполномоченный по СУОТ руководствуется требованиями нормативных правовых актов РФ, международных стандартов, действующих на территории РФ, государственных стандартов, руководящих, нормативных и методических документов РФ по охране труда и созданию систем управления охраной труда, Политикой ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» в

области охраны труда, процедурными документами СУОТ организации, приказами главного врача, Уставом ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» и настоящим Положением.

2.4.Общую координацию, планирование и контроль деятельности уполномоченного по СУОТ осуществляет полномочный представитель руководства по СУОТ. Оперативное руководство деятельностью уполномоченного по СУОТ осуществляется специалистом по охране труда.

2.5.Настоящее положение является дополнением к выполняемым должностным обязанностям лица, назначенного уполномоченным по СУОТ в структурном подразделении.

3 Функции

3.1.Уполномоченный по СУОТ в структурном подразделении выполняет следующие основные функции:

- доводит и разъясняет Политику в области охраны труда в подразделении;
- организует формирование и ведение Реестра НПА и ТИПА в области охраны труда и фонда документации СУОТ в подразделении;
- участвует в идентификации опасностей и рисков подразделения;
- составляет список опасностей и рисков подразделения;
- включает в план работы подразделения работы, связанные с созданием и обеспечением функционирования СУОТ, реализацией Политики в области охраны труда;
- обобщает предложения подразделения по разработке и совершенствованию документов СУОТ, предоставляет их представителю руководства по СУОТ;
- участвует в разработке и внедрении документов системы управления охраной труда в подразделении;
- готовит материалы к проведению в подразделении совещаний по вопросам охраны труда;
- проводит консультации по вопросам обеспечения охраны труда в подразделении, в том числе с привлечением сотрудника отдела ОТ;
- участвует в организации проведения внутренних проверок системы управления охраной труда в своём подразделении, в других подразделениях по мере привлечения;
- готовит материалы к внутренним и внешним аудитам СУОТ по функциям подразделения;
- обобщает и систематизирует данные по проводимым в подразделении аудитам СУОТ;
- участвует в реализации программы по охране труда в подразделении путём включения мероприятий программы в план работ;
- участвует в разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий, осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет сбор, накопление, систематизацию, анализ информации по охране труда, относящейся к деятельности подразделения;
- информирует сотрудников подразделения о работах в области управления охраной труда, проводимых в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» ;
- предоставляет информацию о выполнении работ в области управления

охраной труда представителю руководства по СУОТ;

- выполняет все работы, возложенные на уполномоченного по СУОТ в подразделении согласно стандартов ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»;
- осуществляет анализ результативности функционирования СУОТ в подразделении.

4 Права

4.1. Уполномоченный по СУОТ в структурном подразделении имеет право:

- участвовать совместно с руководством ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» в разработке целей, задач, мероприятий в области охраны труда в своих подразделениях;

- привлекать персонал подразделения к выполнению мероприятий по разработке, внедрению и совершенствованию СУ ОТ ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»;

- взаимодействовать со специалистами других подразделений при разработке, согласовании и внедрении документов СУОТ ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»;

- подавать предложения руководству ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» по совершенствованию Политики в области охраны труда и СУОТ, а также деятельности ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» и подразделения в области охраны труда;

- участвовать в планировании работ по охране труда в структурном подразделении;

- осуществлять контроль над выполнением запланированных мероприятий по охране труда.

5 Ответственность

5.1. Уполномоченный по СУ ОТ в структурном подразделении несет ответственность за исполнение функций, предусмотренных разделом 3.

5.2. При ненадлежащем исполнении или неисполнении возложенных на него функций, а также при нарушении трудовой дисциплины, уполномоченный по СУ ОТ несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ».